

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania pn.:

***Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci w Przedszkolu Nr 2 w Opcznie w podziale na 7 zadań na rok szkolny 2015/2016.***

### I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na realizację zadania pn: ***Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci w Przedszkolu Nr 2 w Opcznie w podziale na 7 zadań na rok szkolny 2015/2016.***

Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

### II. Określenie przedmiotu zamówienia, wymagania zamawiającego:

**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej na potrzeby wyżywienia dzieci w Przedszkolu Nr 2 w Opcznie w podziale na 7 zadań na rok szkolny 2015/2016:**

Zadanie 1 (załącznik nr 1 do formularza ofertowego – Artykuły spożywcze suche, przyprawowe, przetwory owocowo-warzywne i konserwy)

Zadanie 2 (załącznik nr 2 do formularza ofertowego – Nabiał)

Zadanie 3 (załącznik nr 3 do formularza ofertowego – Pieczywo i wyroby cukiernicze )

Zadanie 4 (załącznik nr 4 do formularza ofertowego – Warzywa i owoce)

Zadanie 5 (załącznik nr 5 do formularza ofertowego – Mrożonki i ryby mrożone)

Zadanie 6 (załącznik nr 6 do formularza ofertowego – Mięsa różne i produkty mięsno - wędliniarskie)

Zadanie 7 (załącznik nr 7 do formularza ofertowego – Mięsa drobiowe i produkty drobiowe)

Zamawiający wymaga **codziennego – nawet w małych ilościach (ze względu na brak możliwości magazynowania)** dostarczenia artykułów spożywczych, towarów w pierwszej jakości, odpowiadających normom jakościowym obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

Ponadto w zakresie zadania nr 6 i zadania nr 7 zamawiający wymaga, aby:

a) produkty były świeże i pierwszej jakości;

b) produkty przetworzone (tj. wędliny, przetwory mięsne, konserwy) posiadały etykiety określające nazwę handlową produktu, procentowy skład surowcowy (tj. % zawartość mięsa w wędlinie, substancje stosowane w produkcji);

c) mięso wołowe świeże pochodziło od zwierząt do 36 miesięcy i posiadało etykietę produktu – handlowy dokument identyfikacyjny;

**d) w wyrobach wędliniarskich brak było zawartości mięsa odkostnionego mechanicznie,**

e) wszystkie dostarczone produkty nosiły nazwę (logo) producenta na opakowaniach zbiorczych oraz na opakowaniach jednostkowych;

f) mięso powinno być dostarczane w zamkniętych pojemnikach plastikowych z pokrywami posiadającymi odpowiednie atesty.

**Termin realizacji od 01.09.2015 – 30.06.2016**

**Dopuszcza się składanie ofert częściowych (na każde z zadań oddzielnie).**

### III. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - kryterium wagowe: 100%

### IV. Oferent składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy wraz ze szczegółowymi formularzami cenowymi, stanowiącymi załączniki nr 1,2,3,4,5,6,7 do formularza ofertowego dla każdego zadania (części) oddzielnie.

### V. Opis sposobu obliczania ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania wartości netto dostawy (każdego z zadań oddzielnie) będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**VI. Cena podana przez Oferenta za świadczoną dostawę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji** (z wyjątkiem zadania nr 4 – na zasadach określonych w projekcie umowy).

**VII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **6.07.2015 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Przedszkole Nr 2 w Opocznie, ul. Szkolna 11, 26-300 Opoczno w biurze Przedszkola w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Oferentowi i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**VIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty Oferenta.

Dokumentacja dotycząca spr. 01/2015 Przedszkola Nr 2 w Opocznie zamieszczona jest również na stronie internetowej BIP: [www.bip.p2opoczno.wikom.pl](http://www.bip.p2opoczno.wikom.pl) oraz [www.bip.opoczno.pl](http://www.bip.opoczno.pl)

Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentem:

Alicja Jurek – Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Opocznie, tel. 44/755 18 39 (przedmiot zamówienia)

Iwona Karasińska – Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Opocznie tel. 44/755 18 43, w.16 (procedura).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowe formularze cenowe na zadanie nr 1- 7
3. Projekt umowy